


**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

\_\_\_\_\_  
Протокол № 2  
«18» сентября 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет школы:  
Протокол № 1 от 19.09.2020  
г  
Председатель Совета  
школы:  
 Горчилина О.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 84/7 от 22  
сентября 2020 г.  
 Е.А.Коновалова



**Положение  
о системе оценивания, формах, порядке, периодичности промежуточной  
аттестации и переводе обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения обучающихся школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы

1.4. Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиНов в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана школы. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого образовательной организацией, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя

- текущий контроль в течение учебного года;
- промежуточную аттестацию по итогам учебных четвертей, первого полугодия;
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми учащимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.**

2.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;

- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся.**

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2 Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение первого полугодия учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.3. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

3.6. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырёхбалльной шкале («2», «3», «4», «5»). Необходимо использовать современные оценочные процедуры (накопительную систему оценивания, рейтинговую систему оценки и др.).

При накопительной или рейтинговой системе оценивания необходим последующий перевод баллов в отметки по четырёхбалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

3.7 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал, как правило,

к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа оценка выставляется на следующем уроке.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

3.8. При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным и не подлежит фиксации в журнале, если 30% и более учащихся не справились с работой. Тематический программный материал считается усвоенным, если все учащиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с учащимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

3.9. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой форме (форму определяет учитель) за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине форма и сроки контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

3.10. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы учащегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой (или после неудовлетворительной).

3.11. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведений учащихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки.

Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

3.12. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

3.13. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

3.14. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов, регулярно проводятся административные контрольные работы по предметам, входящих в учебный план, в начале учебного года, по итогам первого полугодия, по итогам учебного года.

Административные контрольные работы осуществляются по плану работы администрации в соответствии с графиком, который доводится до сведения педагогического коллектива в начале каждого учебного года

3.15. Для осуществления подготовки к государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в течение года проводятся диагностические контрольные работы в форме основного государственного экзамена (9 класс) и единого государственного экзамена (11 класс) по математике, русскому языку и предметам по выбору (в соответствии с планом подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации).

3.16. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в форме комплексной работы с текстом, анкетирования и др. по графику, утверждённому директором МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова».

3.17. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, школы. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями. Контроль за проведением контрольных мероприятий возложен на заместителя директора по воспитательной работе.

3.18. На основе всех отметок текущего контроля ставится отметка за четверть, полугодие, год как среднее арифметическое значение всех полученных отметок по правилам математического округления.

#### **4. Формы текущего контроля**

4.1. Формы текущего контроля должны быть отражены в рабочих программах учителя.

4.2. Текущий контроль кроме традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) должен быть в следующих формах:

- комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;

- учебные исследования;

- учебные проекты;

- ВПР.

4.3. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла должны проводиться практические и лабораторные работы, оценки за которые выставляются всем учащимся.

4.4. В рабочих программах учителя отражаются процедуры самооценки, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самоконтроля и самооценки.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия.**

5.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти, полугодия допускаются все обучающиеся.

5.2. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля как среднее арифметическое текущих оценок и округляется по правилам округления.

5.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, учебным планом;

5.4. Вопрос об аттестации учащихся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50 % и более учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными

представителями). Для таких учащихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

5.5. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предварительной оценки за четверть, полугодие по каждому предмету учебного плана в срок не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия.

5.6. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул. Классными руководителями данные оценки выставляются в дневники обучающихся, которые выдаются на последнем классном часе перед каникулами. Классные руководители итоги решения педсовета школы о переводе обязаны довести до сведения обучающегося и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.7. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения учащегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

5.8. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы по устранению неуспешности обучающихся.

5.9. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов.

5.10. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке.

5.11. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится на общих основаниях.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в общем порядке или в соответствии с АООП, по которой обучается ребенок.

5.13. Результаты ВПР могут учитываться как результаты промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года**

6.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения (1 – 5 классы);
- диктант, тест, изложение по русскому языку (1 – 11 классы);
- контрольную работу по математике, тест (1 – 11 классы);
- тестирование и сдачу нормативов по физической подготовке (1 – 11 классы);
- административные контрольные работы по предметам, входящим в учебный план осуществляются по плану работы администрации в соответствии с графиком.

6.2. Ежегодно, не позднее 1 месяца до окончания учебного года решением педагогического совета школы:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора школы.

6.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов.

6.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора школы. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для предметной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.5. Обучающиеся, избравшие **собеседование** как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии, дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.



**Защита реферата** предполагает предварительный выбор обучающимся, успевающим на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, реферат представляется на рецензию учителю. Предметная аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

При **устной аттестации** обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). **Тестирование** по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

Форма письменной контрольной работы, проводимой в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, дополняется новыми формами:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

6.6. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав предметной аттестационной комиссии.

6.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

6.8 Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

6.9. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

6.10. В день проводится только одна форма контроля.

6.11. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие общественного наблюдателя, директора школы.

6.12. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

6.13. На заседании Совета школы решается вопрос о направлении общественных наблюдателей на промежуточную аттестацию.

6.14. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения учащегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

6.15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6.16. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

6.17. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной итоговой аттестации, составляется план работы по устранению неуспешности обучающихся и повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

6.18. Публикация результатов промежуточной итоговой аттестации осуществляется на сайте школы.

## **7. Организация промежуточной аттестации при получении образования в форме семейного образования и самообразования**

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном на основании положения.

7.2. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

7.2.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее двух месяцев до начала ГИА.

7.3. Директор МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

7.4. Администрация МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» знакомит экстерна с положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

7.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

7.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» в соответствии с графиком.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова». Результаты фиксируются документально.

7.7. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, занятий, регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерна, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

7.9. Директор МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» приказом назначает учителей, оказывающих помощь экстернам, зачисленным в МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова».

7.10. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.13. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

7.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Директор школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на заседание педсовета.

8.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

8.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.4. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования и самообразования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

8.5. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;

- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;

- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности);

## **9. Оформление документации школы по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

9.1. Педагогический совет выносит решение (срок: апрель) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

9.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).

9.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля (до 10 мая).

9.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.5. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

9.5. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и отметки за учебный год по предметам учебного плана (до 31 мая).

9.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен), о допуске к государственной итоговой аттестации (для 9,11 классов). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся и о допуске к ГИА.

9.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах школы в течение года.

9.8. В личное дело, ведомость вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

9.9. Отметка и оценка по каждому предмету в ведомости (протоколе) проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **10. Порядок перевода обучающихся.**

10.1. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

10.5. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

10.6. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

10.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

10.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

**Срок действия Положения не ограничен.**